



Az üzleti élet
szolgálatában

Képzési katalógus

Üzleti-, szaknyelvi-, készségfejlesztő tanfolyamok szervezetek számára

A LANGWEST NYELVI KÖZPONT képzési katalógusa

Az üzleti élet szolgálatában



Bemutatkozunk



Nyelvtanfolyamok

Általános nyelv

Nyelvvizsga felkészítő

Munkahelyi vagy üzleti nyelv



Szaknyelvi képzések



Speciális tréningek



Újdonságok



Szolgáltatásaink



Oktatásszervezés



Minőség és garanciák



Referencia, tanulói vélemények



BEMUTATKOZUNK

Langwest az üzleti élet szolgálatában

A szlogen nálunk nemcsak szlogen, hanem valós tartalmat jelent. Az intézményünkben tanuló cégek és szervezetek munkatársai, vezetői elfoglaltak, határozott céljuk, elképzelésük van a nyelvtanulást illetően, és az igényes, hatékony megoldásokat keresik. Mi ehhez alkalmazkodva alakítottuk ki képzéseinket és támogató szolgáltatásainkat, hogy minél előbb az üzleti életben használható nyelvtudást szerezzenek a segítségünkkel.

Partnereinknek a klasszikus nyelvtanfolyamokon túl jóval többet nyújtunk. A vállalati, intézményi nyelvvoktatás sajátosságai alapján egyedi nyelvvoktatási struktúrát alakítottunk ki, amely a cégek valós igényeit elégíti ki. Képzési programjainkat rugalmasan tudjuk alakítani a megrendelő igényei szerint, és testre szabott gyors megoldásokkal segítjük nyelvi fejlődésüket.

A nyelvvoktatáson túl igyekszünk teljes körű szolgáltatást nyújtani. A sajátos tanfolyamszervező rendszerünkkel az első pillanattól az utolsóig biztosítani tudjuk a pontos és hatékony oktatásszervezést, a felelős adminisztrációt, dokumentációt, hogy partnereinknek minél komplexebb szolgáltatást nyújtsunk. Ugyanakkor szakértelemmel, személyes törődéssel támogatjuk a humán erőforrás fejlesztését, az egyéni kompetenciafejlesztést, a karriertervezést, a teljesítményértékelést.

Célunk az, hogy a vállalati nyelvvoktatásban egyedülállóan komplex, költséghatékony és kiváló minőségű szolgáltatást nyújtsunk, és hozzájáruljunk partnereink üzleti sikeréhez.

Ha szakértő és megbízható nyelvvoktató partnert keres, akkor forduljon hozzánk bizalommal!



*Dányi Lászlóné,
a Langwest Nyelvi Központ
igazgatója*

Nyelvtanfolyamok

Nyelvi szintek

C2 Mesterszint

Nem jelent gondot az anyanyelvi beszéd megértése. Könnyedén elolvas szinte bármilyen nyelvezetű szöveget. Jól ismeri a sajátos kifejezéseket és a hétköznapi nyelvi fordulatokat. Folyékonyan, zökkenőmentesen fejezi ki magát megfelelő logikai felépítéssel. Szakmai és irodalmi szövegekről összefoglalót, értékelést tud írni.

C1 Felsőfok

Megérti az összetett beszédeket. Erőfeszítés nélkül megérti a tévéműsorokat, speciális témáról szóló cikkeket és szakmai leírásokat még akkor is, ha azok nem a saját szakterületével kapcsolatosak. Gondolatait és véleményét pontosan fogalmazza meg, és ügyesen reagál a hozzászólásokra. Esszét vagy beszámolót tud írni megfelelő stílusban bonyolult témákról is.

B2 Középfok

Megérti a hosszabb beszédeket, a kortárs irodalmi prózát, ismert témáról ismert dialektusban a bonyolultabb érveléseket is követni tudja. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásokban úgy, hogy közben kifejti és fenntartja a véleményét. Gördülékenyen meg tud írni egy esszét vagy beszámolót.

B1 Alapfok

Megérti a lényeget a mindennapi beszéd során, amikor jól ismert témákról esik szó. Elboldogul a legtöbb olyan társalgási szituációban, amely a nyelvterületen való utazgatás során felmerülhet. Egyszerűen összekapcsolt elemekből álló szöveget tud írni az ismert vagy számára érdekesnek tartott témákról.

A2 Belépőszint

Megérti a legszűkebben vett személyes életével kapcsolatos szavakat és a lényeget, információkat rövid, világos, egyszerű üzenetekből és tájékoztatásokból. Egyszerű fogalmazásmóddal tud beszélni a családtagjairól és másokról, meg tud írni rövid üzeneteket, illetve nagyon egyszerű magánleveleket.

A1 Minimumszint

Megérti azokat az ismert alapkifejezéseket, amelyek a családra vagy a közvetlen környezetre vonatkoznak. Egyszerű módon képes társalogni, kérdéseket feltenni és azokra válaszolni. Alapszükségeit illetően ki tudja tölteni a személyes adatokat kérő űrlapokat.

Nyelvtanfolyamok

Általános nyelvtanfolyamok

Kiknek ajánljuk?

Új idegen nyelvet tanulni vágyóknak, vagy azoknak, akik általános nyelvi ismereteiket szeretnék tovább fejleszteni.

Cél: Az általános tanfolyamokon kezdőtől a felsőfokig a mindennapi életben szükséges nyelvhasználatot tanító anyagot oktatunk. Azoknak ajánljuk, akik a hétköznapi élet során szeretnék használni a nyelvet, vagy a kötetlen témákról való beszédtechnikájukat szeretnék fejleszteni.

Az oktatás jellemzői:

- A Közös Európai Referenciakeret alapján kidolgozott 5 nyelvi szinten, kezdőtől felsőfokig, 30, 40, 60, 80 órás egymásra épülő modulokban folyik az oktatás.
- A kurzusok a négy alap kompetencia (beszéd, írás, olvasás, beszédértés) fejlesztésére irányulnak, nagy hangsúlyt helyezve a szóbeli kommunikációra.
- Modern, komplex tananyag használata: CD-ROM, DVD, podcast.

Választható nyelvek: angol, német, olasz, spanyol, francia, orosz, magyar mint idegen nyelv.

Engedélyezett képzések: angol, német.

Ütemezés/intenzitás: normál, félintenzív, intenzív
- a megrendelő igénye szerint.

Képzési formák:

egyéni képzés: 1 fő
kis csoportos képzési forma: 2-5 fő
normál csoportos képzési forma: 6-12 fő

Helyszín: kihelyezett formában a megrendelő cégnél vagy a nyelviskolában (Eger, Miskolc).

Nyelvtanfolyamok

Nyelvvizsga előkészítő tanfolyamok

Kiknek ajánljuk?

Azoknak, akik már rendelkeznek a vizsgához szükséges nyelvtudással, de még a vizsga előtt szeretnének tapasztalatokat szerezni a jellemző feladatok megismerésével.

Cél: Sikeres felkészítés alap-, közép- és felsőfokon az akkreditált és nemzetközi általános, üzleti és szaknyelvi vizsgákra.

Az oktatás jellemzői:

- Az egyes nyelvvizsgák sajátos követelményrendszeréhez igazodó oktatás.
- Az írásbeli és szóbeli nyelvvizsga követelményeire épülő típusfeladatok gyakorlása, minta- vizsgafeladatok megoldása.
- Próbagvizsga, tanácsok, tippek a sikeres nyelvvizsgához.
- Rutinos, sok éves tapasztalattal rendelkező felkészítő és vizsgáztató tanárok.
- Segítség a jelentkezésben, ügyintézésben.

Következő nyelvvizsgákra készítünk fel:

Általános:

BME, TELC, TOEFL, Cambridge, Euro, Origo, ECL, Goethe, ÖSD

Gazdasági: BMR gazdasági, Euro Pro, BGF, KITEX

Gazdasági: BME kommunikációs gazdasági (angol a nyelviskolánkban letehető), német, francia, KITEX, BGF

Szaknyelvi vizsgák:

Informatikai: Lexinfo
Műszaki: BME angol, német, francia

Ütemezés/intenzitás: normál, félintenzív, intenzív - a megrendelő igénye szerint.

Képzési formák:

- egyéni képzés: 1 fő
- kis csoportos képzési forma: 2-5 fő
- normál csoportos képzési forma: 6-12 fő

Helyszín: kihelyezett formában a megrendelő cégnél vagy a nyelviskolában.



Nyelvtanfolyamok

Munkahelyi vagy üzleti nyelvi tanfolyamok

Kiknek ajánljuk?

Olyan munkavállalóknak, akiknek az idegen nyelv használatára a munkahelyen előforduló tipikus szituációkban van szükségük pl. telefonálás, levelezés, külföldi partner fogadása.

Cél: A szervezet profiljának, a nyelvtanulók munkakörének megfelelő nyelvi kompetenciák gyors és hatékony fejlesztése.

Az oktatás jellemzői:

- A tanfolyamok tematikája a leggyakrabban előforduló munkahelyi, üzleti helyzetekre épülnek.
- A gazdasági élet különböző területeinek témáit feldolgozva fejlődik a résztvevők szókincse, beszédkésztsége.
- Hatékony és folyamatos nyelvhasználat elsajátítása, valós üzleti szituációkra felkészítő helyzetgyakorlatok.
- Modern, kipróbált módszerek: pár-, csoportmunkában végzett problémamegoldásra, esettanulmányokra (case studies) épülő órák.

Választható nyelvek: angol, német, olasz, spanyol, francia, orosz, magyar mint idegen nyelv.

Engedélyezett képzések: angol, német.

Ütemezés/intenzitás: normál, félintenzív, intenzív - a megrendelő igénye szerint.

Képzési formák:

- egyéni képzés: 1 fő
- kis csoportos képzési forma: 2-5 fő
- normál csoportos képzési forma: 6-12 fő

Helyszín: kihelyezett formában a megrendelő cégnél vagy a nyelviskolában (Eger, Miskolc).



Szaknyelvi képzések

Kiknek ajánljuk?

Azoknak, akik magas színvonalon szeretnének kommunikálni a szakterületükkel kapcsolatban külföldi partnereikkel; szakmai előadásokon, szemináriumokon kívánnak aktívan részt venni, véleményüket kifejteni, érvelni, szakmai tartalmú jelentéseket értelmezni és megírni, előadásokat és prezentációkat tartani.

Cél: A résztvevők a szakterületükön használatos terminológiát szabatosan és hatékonyan legyenek képesek alkalmazni írásbeli és szóbeli kommunikációjukban.

Az oktatás jellemzői:

- Testre szabott egyedi fejlesztésű, célirányosan összeválogatott tananyagok.

A következő szaknyelveket tanítjuk:

- gazdasági, pénzügyi
- HR-menedzsment
- marketing
- banki
- logisztikai
- beszerzési
- értékesítési
- informatikai
- műszaki
- ügyfélszolgálati
- turizmus, vendéglátás

Választható nyelvek: angol, német.

Engedélyezett: angol, német.

Ütemezés/intenzitás: normál, félintenzív, intenzív - a megrendelő igénye szerint.

Képzési formák:

- egyéni képzés: 1 fő
- kis csoportos képzési forma: 2-5 fő
- normál csoportos képzési forma: 6-12 fő

Helyszín: kihelyezett formában a megrendelő cégnél vagy a nyelviskolában (Eger, Miskolc).

Speciális tréningek

Kommunikációs és készségfejlesztő tréningek

Az oktatás jellemzői:

A tréning egy-egy készség célirányos fejlesztésére irányul, de alkalmazható az egyéni részkompetencia-hiányosságok sikeres korrigálására is.

A cégre, üzletre szabott tananyag felépítésében és tartalmában maximálisan igazodik a megrendelő igényéhez, vállalati stratégiájához.

A tréning dominánsan interaktív jellegű, az alkalmazott esettanulmányok, szituációs játékok a munkavállalók napi feladatait veszik alapul.

A tréningeken a hallgató gyakorolhatja a munkaköréhez elengedhetetlen nyelvi készségeket. Az üzleti helyzeteket szimuláló gyakorlatok segítségével életszerű szituációkban „játszhatja el” azokat a szerepeket, amelyekbe a munkahelyén is kerülhet.

A tréninget részletes interjú előzi meg, mely feltárja mind a megrendelő, mind a résztvevő igényeit, elvárásait.

A tréning fajtái:

Telefonálási kommunikációs tréningünkön gyakoroljuk a beszélgetés kezdeményezését és zárását, információcserét, üzenethagyást, időpont egyeztetést, meghívást, segítségkérést, felajánlást, betűzést, megértés ellenőrzését, félreértések tisztázását, panaszkezelést.

Szükséges nyelvi szint: A2, B1

A tárgyalási kommunikációt fejlesztő tréningünkön megismertetjük a tanulókat véleménykéréssel és véleménynyilvánítással, az ellenvetés, és hozzászólás eszközeivel. A szerepjátékok és videofelvételek segítségével bemutatjuk a konfliktuskezelés lehetőségeit, az értekezlettipusokat, a tárgyalások fázisait.

Szükséges nyelvi szint: B2, C1

Prezentációs tréningünkön bemutatjuk a prezentációk struktúráját, tartalmi felépítésének fortélyait. Videós szimuláció segítségével gyakoroljuk a hatásos előadáshoz szükséges fellépés, megjelenés ismérveit, a „túlélő technikákat”. Foglalkozásainkon a résztvevőknek mini prezentációkat is kell tartaniuk.

Szükséges nyelvi szint: B2, C1

Ügyintézői nyelvi tréningünket főként irodai dolgozóknak ajánljuk. A foglalkozásokon a fő témák a szervezési feladatok intézése, bejövő telefonok kezelése, üzenet felvétele, kapcsolattartás ügyfelekkel és munkatársakkal, látogató kalauzolása, információcsera, időpont-egyeztetés, írásos dokumentumok, e-mailek előkészítése.

Szükséges nyelvi szint: B1, B2

Speciális tréningek

Kommunikációs és készségfejlesztő tréningek

Az üzleti levelezés tréning főként azok körében népszerű, akik szeretnék megismerkedni a levélformátumokkal, faxokban, e-mailekben, memokban használható nyelvi formulákkal. A rövidebb írásbeli munkák mellett sor kerül beszámolók, jelentések és cikkek írására is. Szükséges nyelvi szint: B2, C1

Az alap kommunikációs tréningen a viszonylag alacsonyabb szintű nyelvtudással rendelkező tanulókat megismertetjük az üdvözlési, bemutatkozási formákkal. Gyakoroljuk az alap társalgási technikákat, egyszerű javaslattételt, rövid, tömör beszámolókat, valamint alap telefonálási nyelvet. Szükséges nyelvi szint: A2, B1

Választható nyelvek: angol, német.

Tréning típusok

Nyílt tréning

- előre meghirdetett időpontokban
- csoportos képzés, minimális létszám 4 fő, maximális létszám 8 fő
- óraszám 16 tanóra - 2 nap, péntek, szombat
- helyszín: Langwest Nyelvi Központ

Zárt tréning

- egy-egy cég munkavállalóit tanítjuk csak a tréningen
- egyéni vagy csoportos képzés
- a tréning időpontja, intenzitása megegyezés alapján
- helyszín: igény szerint a megrendelő cég telephelye vagy a Langwest Nyelvi Központ
- óraszám 16 vagy 40 tanóra

Újdonságok

5 újdonság a vállalati nyelvoktatásban

Gyorsan változik körülöttünk a világ, így a vállalatok nyelvtanulási igényei is változnak. Mi ezzel igyekszünk lépést tartani és hatékonyan támogatni a céges partnereink elképzeléseit. Olyan hatékony megoldásokat kínálunk, melyek segítik az alkalmazkodást a megváltozott környezethez, rövid idő alatt gyors fejlődést eredményeznek, a modern technikával támogatott új tanulási módszereken alapulnak és nem utolsósorban költséghatékonyak. A Langwest Nyelvi Központ 5 újdonságot ajánl, mellyel az Önök szervezete is eredményesen megújíthatja a nyelvtanulást.

1. Blended képzések, vegyes tanulási módszer - Új dimenzió a munkahelyi nyelvoktatásban

A legfrissebb tanulási trendeknek megfelelően kreatív blended képzéseket kínálunk vállalati partnereinknek és azoknak a szervezeteknek, akik idő- és költséghatékonyan valamint innovatív módon kívánják támogatni a munkahelyi nyelvhasználatot.

Megoldásaink az alacsonyabb képzési költségeken túl testre szabott, differenciált készségfejlesztést érnek el, mint a hagyományos nyelvtanfolyamok, motiválóbbak és hasznosabbak a munkahelyi nyelvtanulók számára.

Vegyes (blended) képzésnek nevezzük a hagyományos tantermi oktatási formát és az online tanulási technikák együttes alkalmazását.

2. Vezetői nyelvi képzések

A vezetőknek szánt programunk az egyéni nyelvtanfolyam modern változata. A csak egy tankönyvet használó tanfolyamok helyett testre szabott, vezetői és szakmai területek nyelvét egyaránt magába foglaló programot kínálunk, mely speciálisan az ő igényeiknek felelnek meg. A kurzus tematikáját az igény- és szintfelmérés után egyedileg állítjuk össze a készségfejlesztés, üzleti nyelv és szaknyelv területéről. A tanulás hatékonyságát a vezetők napi munkájához illeszkedő tartalom mellett motiváló módszertani elemek, a legmodernebb üzleti és e-tananyagok, valamint interaktív kiegészítők támogatják.

Példa: Pénzügyi területen dolgozó vezető gyakran tart megbeszéléseket idegen nyelven, ezért a megbeszéléseken használt nyelvi funkciókat gyakorolja be a saját szakterületére vonatkozó szituációkban, és az ehhez kapcsolódó szókincset használja, fejleszti.

Újdonságok

5 újdonság a vállalati nyelvoktatásban

3. Nyelvi coaching

A nyelvi coaching gyakorlatorientált, az éppen adódó nyelvi probléma megoldására koncentrál, egy-egy konkrét, valós munkaszituációban nyújt segítséget. A tanuló azonnali fejlődést és sikert érzékel, hiszen a munkájában előforduló szituációkban állja meg a helyét. A nyelvi coaching olyan egyedi, személyre szabott nyelvi készségfejlesztést jelent, amely konkrét munkaszituációkból indul ki és jut el az optimális megoldásig.

A coaching leggyakoribb területei: cégbemutatás, prezentáció tartása egy konkrét témáról, egy adott tárgyalás levezetése, azon való részvétel, konferenciára való felkészülés, ügyfélszolgálat felkészítése egy speciális feladatra, stb.
Javasolt óraszám: 10 - 20 tanóra.

4. Esettanulmányok (case studies)

Az angol nyelvű esettanulmányokra alapuló nyelvi programunk a kommunikációt, a kifejezőkészséget és a vezetői, szakmai képességet egyaránt fejleszti. A 20 órás program során a résztvevők valóban megtörtént eseteket vitatnak meg, amelyek megoldása az ő kezükben van. A képzés alkalmával egy adott területhez kapcsolódó 3-4 esettanulmányt dolgoznak fel, mely segítségével javítják a vitakészségüket, gyakorolják az érvelést, véleménykifejtést, következtetés megfogalmazást, összegzést, fejleszthetik vezetői képességeiket, vagyis egy mini-MBA-n érezhetik magukat

5. Nyelvi diagnosztika - Language Assessment

Kétféle nyelvi tudásszint-felmérést végzünk, mint külső szakértők. A cég igényének megfelelően a munkatársai nyelvtudását és az új pályázók nyelvi készségeit is felmérjük.

A felmérés célja:

A dolgozó vagy az új pályázó idegen nyelvi készségeinek mérése az előzetesen egyeztetett szempontok alapján.

A felmérésnek nem célja:

A pályázó személyes és szakmai rátermettségének megítélése.

A szolgáltatás tartalma:

A munkáltatói vagy a pályázatói elvárások szintjének meghatározása nyelvi készségenként személyesen, faxon vagy e-mailben.

- Szóbeli interjú a pályázóval.

- Írásbeli tesztelés - amennyiben a megfogalmazott elvárások alapján szükséges.

- Gyorsjelentés a szóbeli készségekről - a kitöltött formanyomtatvány átadása közvetlenül az interjút követően, szóban átadott kiegészítő információkkal.

- Jelentés a felmérés eredményeiről - írott formában, kiegészítő megjegyzésekkel a felmérést követő 3 munkanapon belül.

- Igény szerint díjmentesen a pályázó személyére szabottan elkészítjük, a nyelvi készségek elvárt szintjének elérését célzó oktatási tervet.

Szolgáltatásaink

Teljes körű szervezést vállalunk

a képzések támogatásaként. Szolgáltatásaink mindenben megfelelnek a felnőttképzés törvényi és rendeleti szabályozásának. Szakértő, odafigyelő háttérmunkával levesszük a partnerek HR szervezeteinek válláról a szervezés terhét.

Célunk, hogy megkönnyítsük, átvállaljuk partnereink oktatásszervezési feladatait. Ezért vállaljuk a teljes oktatási folyamat rugalmas menedzselését, melyben a képzések mellett az igény- és szintfelméréstől, a tananyag beszerzésen, a szakmai felügyeleten keresztül a szintzáró vizsgákig és a beszámolók elkészítéséig minden a mi feladatunk.

Nyelvképzési struktúra kialakítása, tanácsadás

Képzési igények felmérése

A partnerszervezet és a tanulók igényeinek felmérése a képzés előkészítésének legfontosabb része, melynek eredményét beépítjük a képzés folyamatába.

Előzetes tudásszint felmérés

Minden képzésünket szintfelmérés előzi meg írásban (30-45 perc) és szóban (10-15 perc), melynek célja a jelentkezők nyelvi szintjének és az előzetesen megszerzett kompetenciáknak a felmérése, beszámítása.

Tanácsadás

Az igény- és szintfelmérés után javaslatot teszünk a fejlesztendő területekre, a résztvevők csoportba sorolására, a szükséges óraszámra, a teljesítményértékelés módjaira. A megrendelő partnerrel egyeztetve kialakítjuk a saját költséghatékony nyelvképzési struktúrájukat.

Igény szerint díjmentesen a pályázó személyére szabottan elkészítjük, a nyelvi készségek elvárt szintjének elérését célzó oktatási tervet.

Szolgáltatásaink

Hallgatói dosszié

A kurzusok elején a résztvevő hallgatói dossziét kap, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Tájékoztató a nyelviskolában alkalmazott módszerekről, a számonkérés formájáról, rendszerességéről, a nyelviskola által összeállított tananyagcsomag összetételéről.
- A szolgáltatást nyújtó nyelviskola munkatársainak nevééről, címéről, telefonszámáról, e-mail címéről.
- Langwest utalvány, melyet a vállalati képzésben részt vevő hallgatóink kapnak ajándékba és az év folyamán felhasználhatja saját maga vagy családtagja a Langwest Nyelvi Központ szolgáltatásainak igénybevételekor.
- Típek (segítséget nyújt a könnyebb, élvezetesebb nyelvtanuláshoz).
- Langwest szótár.

Tananyagbeszerzés

Amennyiben a megrendelő partnerünk igényli, akkor a tanfolyamhoz szükséges tananyagot beszerezzük és az első tanóra alkalmával átadjuk a tanulóknak.

Szakmai felügyelet

Az oktatási igazgató vagy a vezető tanár a tanfolyam ideje alatt órát látogat, melynek során strukturált, az egész iskolára egységes óra-megfigyelési szempontokra épülő óralátogatási jegyzőkönyvet használ. A dokumentációt az iskola igazgatójának átadja, valamint az egyes óralátogatásokat követően lezáró konzultációt tart a megfigyelt tanárral. A konzultáción a megbeszéltek alapján közös cselekvési tervet készítenek, amely a további szakmai munka tervezésének alapja.

Folyamatos számonkérés, beszámolás

A folyamatos előrehaladás érdekében az egyes egységek (tanítási órák) elején mintegy 10-15 percben ismétlik, rendszerezik, elmélyítik az előző időszakban átvett tananyagot. Minden tanítási egység végén az aznap átvett anyag ismétlésére, rendszerezésére kerül sor. A tanfolyam során a nyelvtanár folyamatosan írásban és szóban számon kéréseket végez. Továbbá a modulok végén történik a nyelvi haladás tesztelése írásbeli és szóbeli formában. A méréseket %-osan értékeljük, 60% fölött a továbbhaladás feltételeit adottnak tekintjük. Ezek kiértékelt eredményéről írásbeli jelentés készül a megrendelő részére.

Szolgáltatásaink

Elégedettségmérés

Elégedettségmérés tanfolyam közben és a modul végén történik. A hallgatók kérdőívet töltenek ki, mellyel értékelik a tanár és az intézmény munkáját. A kérdőív segítségével mérjük a hallgatói elégedettséget, illetve a tananyag vagy az oktatás minőségére vonatkozó megjegyzéseket, kéréseket figyelembe vesszük és - egyeztetve a megrendelővel - beépítjük a tanfolyam további menetébe, meghagyva az eredeti oktatási koncepció alapjait.



Oktatásszervezés

Hatékony oktatásszervezés

Vállalati tanfolyamainkon magas fokú szervezettséggel, pontos és részletes dokumentációval, partnereink igényeihez alkalmazkodó nyelvoktatással nyújtunk segítséget. A teljes oktatási folyamat szervezését ránk bízhatják. Elegendő, ha a cég képzési munkatársa megadja nekünk a képzésben részt vevők nevét és elérhetőségét. A többi már a mi dolgunk, hogy a cégvezetéssel már egyeztetett elvek mentén a leghatékonyabb és a megrendelő igényeinek leginkább megfelelő nyelvi képzést alakítsuk ki. A folyamatok gördülékenységének érdekében szoros kapcsolatot tartunk a megrendelő szervezet képviselőjével, valamint rendszeres visszajelzést biztosítunk.



Felelős adminisztráció

Célunk, hogy a nyelvi csoportokról kész dokumentációs anyagot nyújtsunk, melyet testre szabottan a partnereink igényeihez igazítunk. A képzéshez kapcsolódó adminisztrációs anyagokat a legrövidebb határidőn belül a megrendelő megbízottjának eljuttatjuk.

Intézményünk a minőségbiztosítás érdekében következőkről küld tájékoztatást:

- minden hónap elején az előző hónappal kapcsolatban:

1. az órák látogatottsága, jelenléti ívek
2. a havonta megtartott órák száma
3. igény esetén havi teljesítményértékelés

- minden modul elvégzése után a következőkről ad tájékoztatást:

1. a szintzáró mérések eredményei
2. a hallgatók tanfolyam ideje alatt végzett munkájának értékelése

Minőség és garanciák

Tanárgarancia

A színvonalas nyelvoktatás egyik fontos alapfeltétele a felnőttképzésben és az üzleti nyelvoktatásban jártas tanári csapat. Tanáraink 98%-ban nyelvtanári diplomával rendelkező, legalább 3 év tanítási gyakorlattal bíró szakemberek. Nagy hangsúlyt helyezünk a tanárok kiválasztására. Langwest Nyelvi Központ kiválasztási követelmény-rendszerének megfelelően a felvételi folyamat része a jelentkező tanárok önéletrajzának, végzettségüknek és korábbi tapasztalatainak vizsgálata. A személyes találkozó alkalmával felmérjük a jelentkező nyelvtanár szakmai felkészültségét, majd próbatanításra kérjük fel.

Tanáraink munkáját vezető tanáraink rendszeresen ellenőrzik, szakmai oldalról támogatják. Rendszeres szakfelügyeleti látogatásokat tartunk, továbbképzéseket szervezünk. Minden nyelvtanárunkkal havonként konzultáción egyeztetünk.

Hallgatóink, megrendelőnk kérésére, ha szükséges, készek vagyunk új nyelvtanár kollégát biztosítani, mivel tudjuk, hogy a felnőtt hallgatóknál a szokásosnál is fontosabb a tanár személye iránti bizalom.

Minőségi garanciák

A Langwest Nyelvi Központ engedélyezett felnőttképzési intézmény, így a felnőttképzési szabályozás mellett mindenben megfelel a legszigorúbb minőségirányítási, pályázati és elszámolási feltételeknek. Továbbá angol és német nyelvi képzésünk engedélyezett képzési programmal rendelkezik.

Engedélyezett felnőttképzési intézmény E -000109/2014

Engedélyezett angol program E - 000109/2014/C001

Engedélyezett német program E - 000109/2014/C002



Tanulói vélemények



“Nagyon tetszett az a lehetőség, amit kaptam: németül tanulhattam a munkahelyemen, munkaidőben. Az iskola tanárai kijöttek a munkahelyemre, pedig Egertől 35 km-re található, és egy támogatott, színvonalas képzésben vehettem részt, ami segítségével sikerült megszereznem a középfokú szóbeli nyelvvizsgát. Pedagógusként is nagyon tetszett a tanórák menete: barátságos légkörben

zajlott, folyamatosan németül beszéltünk, és ami különösen tetszett számomra: a nem értett német szavak csak németül történő körülírása, így szinte gondolkodni is csak németül kellett.

Számomra nagyon hatékony volt ez a nyolcvan óra.”

Veres Balázs; SBS Kft. Erdőtelek



“Az angol nyelvet már a gimnáziumban elkezdtem tanulni, utána kiesett jó pár év, majd a munkaköröm részben átalakult és szükségem lett az üzleti kommunikációhoz az angol nyelv használatára.

A cég jóvoltából ismét elkezdhettem tanulni az angolt heti 2x2 órában. Saját elhatározásomból megpróbálkoztam a középfokú nyelvvizsgával. A tanárnőm nagyon jól felkészített. Az írásbeli

eredményét még nem tudom, de a szóbelim már sikerült.

A továbbiakban is folytatom tanulmányaimat. Most már egyre nagyobb kedvem van a tanuláshoz és sikerélményem is egyre több, mikor esténként olvasok egy jó könyvet angolul és a nagy részét már értem.

Szerintem nagyon jól felkészült tanárokkal dolgozik a nyelviskola. Mindenkinek ajánlom figyelmébe.”

Gecseiné Kelemen Orsolya, Omya Hungária Kft., Eger

Tanulói vélemények



“Számomra a telefonos tréning nagyon hasznos volt, mivel a mindennapi munkám során jól használható rutint szereztem. Megtanultam azokat a kifejezéseket, melyeket a telefonáláskor alkalmazhatok és a heti kétszeri tréning alatt jól begyakoroltam ezeket. Szükség volt egy-egy telefonálás alkalmával a gyors reagálásra is, mivel különböző - sokszor

váratlan - szakmai kérdéseket kellett megválaszolni. Összességében elmondható, hogy a tréning után nagyobb bátorsággal és biztosabb tudással tudok németül telefonálni. “

Sinkovics Anita, Bosch Rexroth Pneumatikai Kft.,
Controllingabteilung, Eger



“Sikeres három éves nyelvtanulási periódust zártam le, mivel elértem a kitűzött célokat, angol középfokú “C” típusú nyelvvizsgát tettem. Három évvel ezelőtt teljesen kezdőként jelentkeztem a Langwest Nyelvi Központba, mert munkámhoz, a doktori címhez nyelvtudásra és nyelvvizsgára volt szükségem. Ez alatt az idő alatt összesen 300 tanórát tanultam egyéni tanulóként. A tanárnőnek köszönöm a hozzáértését, kedvességét és türelmét, az iskolának pedig a jó szervezést és a kulturált körülményeket.”

Radványi Tibor, főiskolai adjunktus, Eszterházy Károly Főiskola
Számítástudományi Tanszék, Eger

Tanulói vélemények



„A szóbeli társalgás „magasabb” kategóriája a telefonos értekezés. (...) Ez tipikusan az a helyzet, amelyet nem lehet könyvből megtanulni, de fel lehet rá készülni, rá lehet hangolódni. Ebben az „életszagú” szituációban láttam igazán a tanfolyam értelmét. Van, akinek ehhez több, van, akinek kevesebb időre van szüksége. Mivel én az előbbi csoporthoz tartozom, a tanfolyam elején kellemetlenebbül éreztem magamat, de a kurzus

végére sikerült javítanom a kommunikáció menetén, éppen ezért a tanfolyamot eredményesnek és célját elérőnek tartom. Köszönet a lehetőségért és a felkészítő tanár alaposságáért!”

Csató Győző, Bosch Rexroth Pneumatikai Kft.,
Controllingabteilung, Eger

“Eine Befragung meiner Mitarbeiter zeigte darüber hinaus, dass sich diese Personen nach dem Training für Telefongespräche viel sicherer beim telefonieren mit den deutschen Einheiten fühlen. Somit werden Probleme immer öfters direkt per Telefon mit den deutschen Einheiten geklärt. Dies hat zu einer Steigerung der Effektivität und Effizienz in meiner Abteilung geführt. Aufgrund des Erfolgs dieses Trainingskonzepts werde ich dieses Training einmal jährlich



Alexander Schieck, Eger

Referencia

ABB-VISZ Kft. (Tiszaújváros) ; Acél-Trans Fuvarozási és Szállítmányozási Kft. (Ózd) ; Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (Eger, Miskolc) ; Agria Volán Rt. (Eger); Agria-Lánc Kft. (Eger); AKSD Kft. (Debrecen); Alfa Humán Kft. (Miskolc); ASA Kft. (Budapest); Állami Erdészeti Szolgálat Egri Igazgatósága (Eger); Általános Művelődési Központ (Besenyőtelek); B-A-Z Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrző Állomás (Miskolc); B-A-Z Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Miskolc); B-A-Z Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (Miskolc); B-A-Z Megyei Munkaügyi Központ (Miskolc, Encs, Kazincbarcika) ; B-A-Z Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat (Miskolc); BC-KC Formailin Kft. (Kazincbarcika); BÉCEM RT. (Bélapátfalva); Bella Hungária Kft. (Egerszalók); Bocskai István Gimnázium (Szerencs); Bornemissza Gergely Szakközépiskola (Eger); BorsodChem Zrt. (Kazincbarcika); Borsodi Nyomda Kft. (Miskolc); Bosch Rexroth Pneumatika Kft. (Eger) ;BOTT Hungária Kft. (Tarnaszárd); BTH Műanyagfeldogozó Kft. (Vadna); Budapest Bank Rt. (Eger); Bulgárföldi Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Miskolc); CIB Bank (Eger); CITI Bank (Eger); Coca-Cola Beverages Kft. (Dunaharaszti); CORA Magyar Hipermarket Kft. (Miskolc); CSÖSZER Rt. (Miskolc); DePuy Sanatmetal Kft. (Eger); DFT Hungária Kft.-Kovács Tüzép Kft. (Eger) ; Diesel DR Kft. (Gyöngyös); Diósgyőri Papírgyár Rt. (Miskolc); Duropack-Starpac Kft. (Füzesabony); Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Eger); Egerfém Kft. (Eger); EKS Service Kft. (Budapest); Elso Elbe Hungária Kft. (Eger); Eszterházy Károly Főiskola (Eger); Europrint Kft. (Eger); F and P Bt. (Eger); Fairway Kft. (Eger); FELO Szerszámgépgyár Kft. (Eger); Felsővárosi Általános Iskola (Eger); Firth Rixson Hungária Kft. (Eger); Flott-Trans Kft. (Eger); Gabriel-Chemie Hungária Kft. (Nyíregyháza); GYEGÉP Kft. (Eger) ; Heves Cleaning Kft. (Heves); Heves Megyei Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrző Állomás (Eger); Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (Eger); Heves Megyei Munkaügyi Központ (Eger, Gyöngyös, Füzesabony, Heves, Pétervárszék); Heves Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat (Eger); Heves Megyei Önkormányzat (Eger); Hírközlési Felügyelet (Miskolc); Huniko Kft. (Miskolc); ING Bank Rt. (Eger); Inno-Comp Kft. (Tiszaújváros); INNTEK Nonprofit Kft. (Eger); Interker Wein Kft. (Eger); Intern Kft. (Miskolc); Jabil Circuit Kft. (Miskolc); Johnson Electric Ózd Kft. (Ózd); József Attila Szakközépiskola (Gyöngyös); Jungheinrich Hungária Kft. (Biatorbágy); Károly Róbert Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakképző Iskola (Gyöngyös); Kerecsend Község Önkormányzata (Kerecsend); Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (Eger); Közigazgatási Hivatal (Miskolc); Közlekedési Felügyelet (Miskolc); KSB Szivattyú és Armatúra Kft. (Budapest); Latorica Kft. (Sárospatak); Leoni Hungária Kft. (Eger, Hatvan); Levi Strauss Magyarország Kft., (Budapest); Little Ice Flower Kft. (Kistokaj); Lóczy - Trade Kft. (Eger); Magyar Aszfalt

(Miskolc); Magyar DOKA Kft. (Miskolc) ; Magyar Könyvvizsgálói Kamara Heves Megyei Szervezete (Miskolc); Magyar Madártani Egyesület (Eger); Magyar Posta Zrt. (Budapest); Marikoo Kft. (Miskolc); Megyei Rendőrfőkapitányság; MFS 2000 Magyar Lőszergyártó Rt. (Sirok); Miskolci Határőr Igazgatóság; Miskolci Ingatlankezelő Rt. (Miskolc); Miskolci Városi Könyvtár; Mobile Eng./Bird Telecom (Miskolc); MPC Számítástechnikai és Kereskedelmi Bt. (Verpelét); Munkaügyi Felügyelet (Eger); Neumann János Középiskola (Eger); New York Nyelviskola Kft. (Debrecen); Norda Kft. (Eger); OMYA Hungária Kft. (Eger); On gropack Kft. (Kazincbarcika); Országos Műszaki Múzeum (Budapest); OTP Bank Rt. (Eger); Ózdi Acélművek Kft. (Ózd); Parád Kristály Manufaktúra Rt. (Parádsasvár); Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium (Eger); Perfekt Gazdasági Tanácsadó Oktató és Kiadó Rt. (Eger); Philip Morris Magyarország Kft. (Eger); Pikopack Zrt. (Füzesabony); Polgármesteri Hivatal (Tiszaújváros, Eger); Pramet Kft. (Budapest); Profi-Komfort Kft. (Budapest); Provident Pénzügyi Rt. (Eger); RadiciFilm Hungary Kft. (Tiszaújváros); Ratiopharm Hungária Kft. (Budapest); Recplast Kft. (Tiszaújváros); Recski Ércbányák Vállalat (Recsk); Regionális Civil Központ Alapítvány (Miskolc); Remat Zrt. (Tiszaújváros); Robert Bosch Energy and Body Systems Kft. (Miskolc); Robert Bosch Kereskedelmi Kft. (Budapest); Robert Bosch Power Tool Kft. (Miskolc); Ruag Ammotech Magyarország Kft. (Sirok); Samina Kft. (Alsózsolca); Sanofi-aventis/Chinoin (Miskolc); SBS Szerelő Javító és Szolgáltató Kft. (Erdőtelek); Schoen+Sandt Kft. (Eger); Sóstó- Termál Kft. (Nyíregyháza); St. Andrea Kft. (Egerszalók); Stanley Electric Kft. (Gyöngyös) ; STOA Development Kft. (Budapest); Szent Atanáz (Nyíregyháza); Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskola (Eger); Szerencsejáték Felügyelet (Eger, Miskolc) ; Szerencsi Szakképző Iskola (Szerencs); Technical Services Hungaria Kft. (Miskolc); Technoplast Group Kft. (Felsőzsolca); Technotrade Informatikai Zrt. (Budapest); TIGÁZ Zrt. (Miskolc, Eger); Tiszai Vegyi Kombinát Rt. (Tiszaújváros); Tiszapalkonyai Hőerőmű (Tiszaújváros); Tiszavill Kft. (Tiszaújváros); Tűzoltóság (Miskolc); Uniker Quint Kft. (Eger); Vak Bottyán János Műszaki és Közgazdasági Szakközéiskola (Gyöngyös); Vám- és Pénzügyőrség (Balassagyarmat); Városi Kulturális Központ és Könyvtár (Szerencs); Városgondozás Eger Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Eger) ; Varsányi Pincészet Kft. (Verpelét); Vegyész Rt. (Tiszaújváros); Videoton Holding Zrt. (Székesfehérvár); Vilati Electronic Kft. (Eger); VIS-TER 2006. Bt. (Gyöngyös); ZF Hungária Kft. (Eger); ZF Lenksysteme Kft. (Eger)



3300 Eger, Nagyváradi út 14/c.

Tel.: 36/411-910. (infoeger@langwest.hu)

Ügyfélszolgálat nyitva tartása: H-P 8.00-16.00

3525 Miskolc, Nagy Imre u. 11.

Tel.: 46/414-555. (infomiskolc@langwest.hu)

Ügyfélszolgálat nyitva tartása: H-P 9.00-17.00

www.langwest.hu